

Installationsanleitung Office 365 Education-Plus

(Stand: 26. 4. 2016)

1. Erstanmeldung:

- Im Adressfeld des Browsers **portal.office.com** eingeben
- Benutzer-ID (z.B.: 12Mayer@grg8.onmicrosoft.com) und mitgeteiltes Passwort eingeben
- „Anmelden“



Geschäfts- oder Schulkonto *natürlich der eigene Name!*

12Mayer@grg8.onmicrosoft.com

.....

Angemeldet bleiben

Anmelden

- Passwort ändern, wenn dazu aufgefordert wird



Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

12Mayer@grg8.onmicrosoft.com

..... *← altes Passwort*

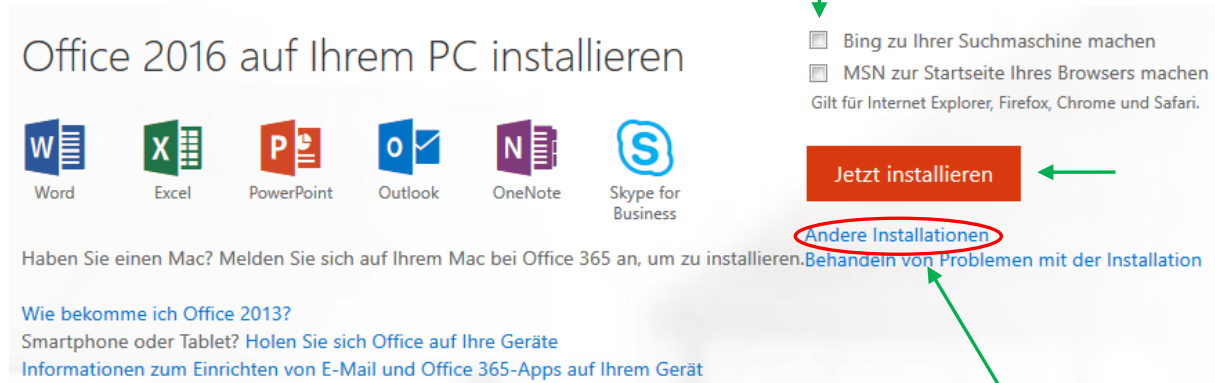
..... *← neues Passwort*

.....

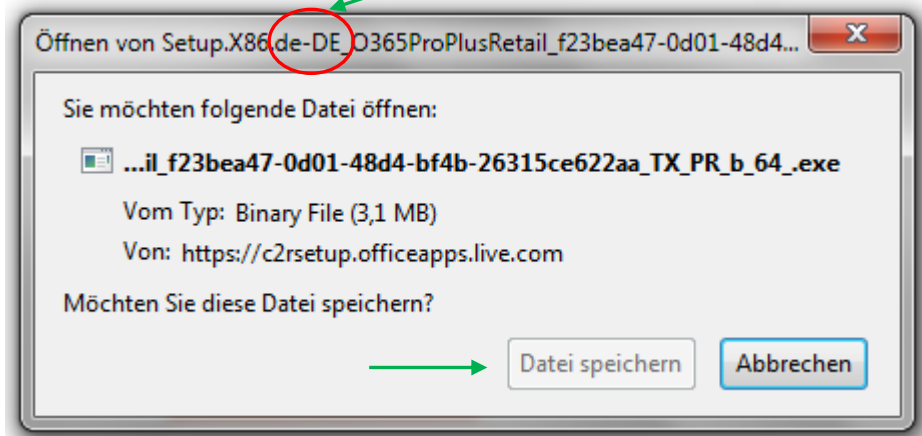
Kennwort ändern und anmelden

2. Office installieren:

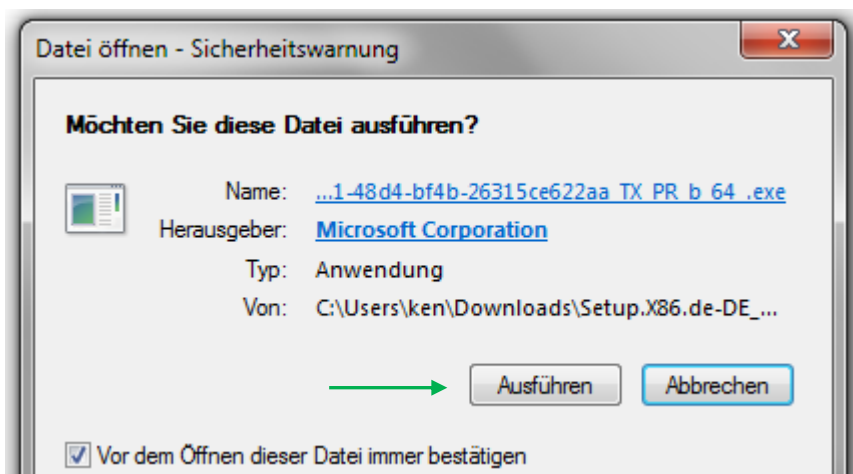
- Bing und MSN abwählen
- „Jetzt installieren“



- Setup-Datei speichern, vorher Sprachversion kontrollieren und bei Bedarf ändern



- Gespeicherte Datei ausführen



- Office 2016 wird installiert. (Vorhandene ältere Versionen sollten vorher deinstalliert werden.)