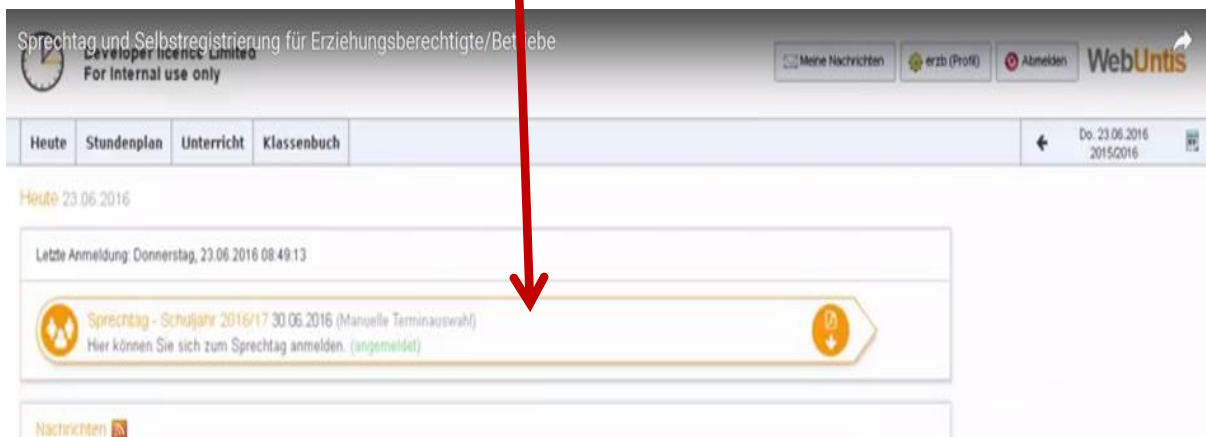
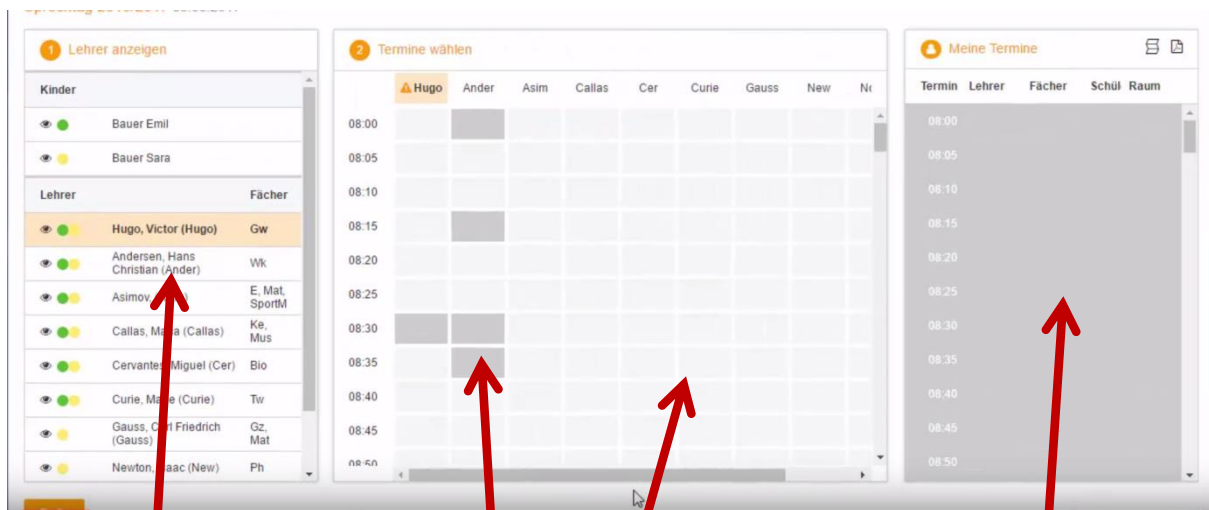


## Terminbuchung für Gespräche am Sprechtag über das elektronische Klassenbuch

- (1) Nach dem Einloggen ins elektronische Klassenbuch (WebUntis) unter [www.grg8.at/k](http://www.grg8.at/k) klicken Sie auf den Hinweis „Sprechtag“:



- (2) Nun sind Sie auf der Seite, um sich Termine reservieren zu können:

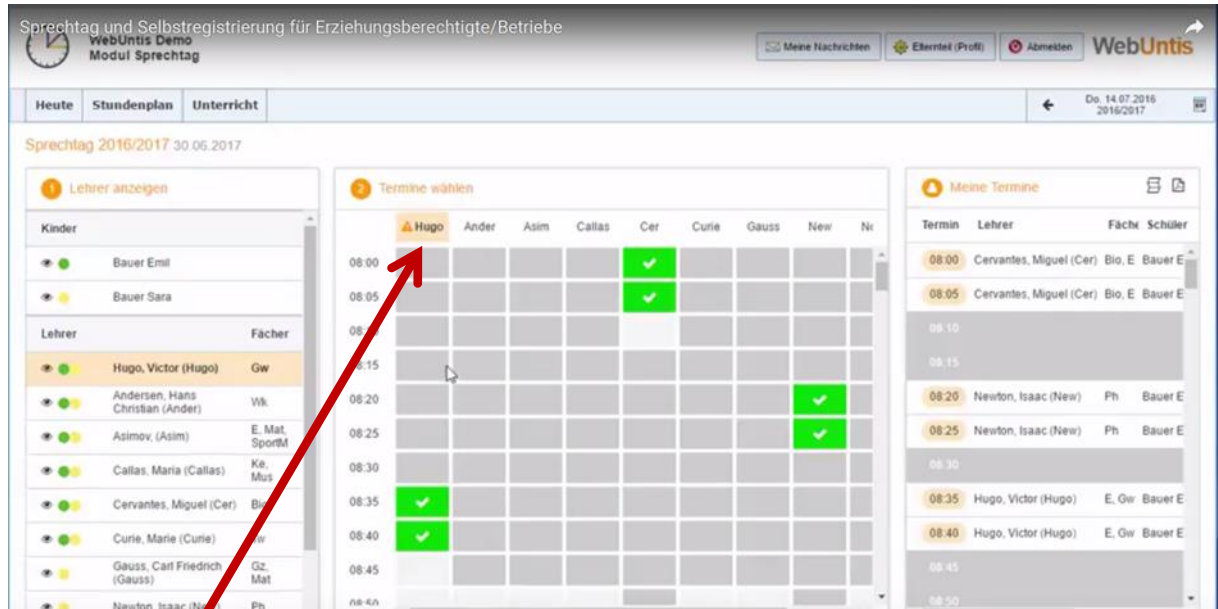


In der ersten Tabelle werden Ihnen nach der Auswahl „Relevante Lehrer“ die Lehrer/innen Ihres Kindes und die von Ihnen unterrichteten Fächer angezeigt. Falls von der einladenden Lehrperson ein Text zur Einladung verfasst wurde, wird dieser durch Navigation mit der Maus auf das Symbol mit der Sprechblase, angezeigt.

In der zweiten Tabelle können Sie durch Anklicken eines hellgrauen Feldes einen Termin buchen. Termine mit dunkelgrauen Feldern können nicht gebucht werden.

Sobald Sie einen Termin gebucht haben, erscheint er im dritten Feld unter „Meine Termine“ auf.

(3)



Sprechtag und Selbstregistrierung für Erziehungsberechtigte/Betriebe  
WebUntis Demo  
Modul Sprechtag

Heute Stundenplan Unterricht

Sprechtag 2016/2017 30.06.2017

1 Lehrer anzeigen

Kinder	Lehrer	Fächer
Bauer Emil	Hugo, Victor (Hugo)	Gw
Bauer Sara	Andersen, Hans Christian (Ander)	Wik.
	Asimov, (Asim)	E. Mat, SportM
	Callas, Maria (Callas)	Ke, Mus
	Cervantes, Miguel (Cer)	Bi
	Curie, Marie (Curie)	W
	Gauss, Carl Friedrich (Gauss)	Gz, Mat
	Newton, Isaac (New)	Ph

2 Termine wählen


	Hugo	Ander	Asim	Callas	Cer	Curie	Gauss	New	Nr
08:00					✓				
08:05					✓				
08:10									
08:15									
08:20						✓			
08:25						✓			
08:30									
08:35	✓								
08:40	✓								
08:45									
08:50									

3 Meine Termine

Termin	Lehrer	Fächer	Schüler
08:00	Cervantes, Miguel (Cer)	Bio, E	Bauer E
08:05	Cervantes, Miguel (Cer)	Bio, E	Bauer E
08:10			
08:15			
08:20	Newton, Isaac (New)	Ph	Bauer E
08:25	Newton, Isaac (New)	Ph	Bauer E
08:30			
08:35	Hugo, Victor (Hugo)	E, Gw	Bauer E
08:40	Hugo, Victor (Hugo)	E, Gw	Bauer E
08:45			
08:50			

Lehrer/innen, die zu einem Gespräch eingeladen haben, erscheinen in der zweiten Tabelle in der Kopfzeile orange unterlegt und mit einem Rufzeichen versehen.

Sobald Sie einen Gesprächstermin vereinbart haben, erscheint dieser als grünes Hakerl und in der Terminübersicht mit Uhrzeit und Raum.

In der rechten oberen Ecke der Tabelle „Meine Termine“ können Sie mit  die Terminliste ausschließlich auf die gebuchten Termine reduzieren.

Über  können Sie die fertige Terminliste ausdrucken.

Sollten Sie an der Wahrnehmung eines gebuchten Termins am Sprechtag verhindert sein, so ersuchen wir Sie diesen Termin bis spätestens 10:00 Uhr des Sprechtags durch Anklicken des grünen Hakerls wieder frei zu geben!

Sie können für jede Lehrerin/jeden Lehrer maximal einen Termin zu 5 Minuten buchen. Um den Wechsel von einem Termin zum nächsten zu ermöglichen, liegt zwischen je zwei Terminen eine Pause von 5 Minuten, welche nicht verplant werden kann. Wir ersuchen Sie aber zwischen zwei Terminen eine längere Pause (wegen Verspätungen) einzuplanen!